

**REGULAMIN WYDARZENIA**  
obowiązujący od dnia 29 marca 2019 roku

**I Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Wydarzenia jest Stowarzyszenie PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4, zwany w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
2. Oficjalny serwis internetowy Wydarzenia znajduje się pod adresem <https://pmi.org.pl/pmi/oddzialy/krakow/>, a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem jest adres e-mail [katarzyna.klimek@pmi.org.pl](mailto:katarzyna.klimek@pmi.org.pl).

**II Zasady uczestnictwa**

3. Podstawą uczestnictwa w Wydarzeniu jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, link do formularza jest dostępny na stronie Wydarzenia <https://pmi.org.pl/pmi/oddzialy/krakow/> oraz uiszczenie opłaty, jeżeli pula miejsc bezpłatnych na Wydarzenie została wyczerpana. Liczy się data zaksięgowania wpłaty na konto Organizatora. Uczestnik ponosi koszty połączenia internetowego związane z rejestracją.
4. Organizator w ramach opłaty rejestracyjnej nie zapewnia dojazdu na miejsce Wydarzenia ani noclegu.
5. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest zapoznanie się z Regulaminem i zaakceptowanie jego postanowień.
6. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie Uczestników Wydarzenia bez zgody Organizatora.
7. Zgłoszenia uczestnictwa przyjmowane będą do wyczerpania przygotowanych miejsc.

**III Opłaty rejestracyjne**

8. Cennik opłat dostępny jest w formularzu rejestracyjnym Wydarzenia dostępnym pod adresem <https://pmi.org.pl/pmi/oddzialy/krakow/>.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnego obniżenia kwoty opłaty.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do obniżenia opłaty rejestracyjnej dla członków PMI oraz do udzielania innych zniżek według swojego uznania.
11. Po zarejestrowaniu się poprzez formularz dostępny na stronie Wydarzenia oraz po uiszczeniu opłaty, jeżeli pula bezpłatnych miejsc na Wydarzenie została wyczerpana, Uczestnik pod wskazany w formularzu adres e-mail otrzyma potwierdzenie rejestracji.
12. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w Wydarzeniu.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania całości opłaty rejestracyjnej.
14. W przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora wszystkie wpłaty wniesione przez Uczestników zostaną im zwrócone w pełnej wysokości.

**IV Reklamacje**

15. Wszelkie reklamacje Uczestników Wydarzenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres [katarzyna.klimek@pmi.org.pl](mailto:katarzyna.klimek@pmi.org.pl). Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

## **V Formy płatności**

16. Akceptowana formy płatności:

- płatność przelewem na wskazane przez Organizatora konto lub za pośrednictwem systemu płatności internetowych Przewy24.

## **VI Bezpieczeństwo**

17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Wydarzenia.

18. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.

## **VII Przetwarzanie danych osobowych**

19. Administratorem danych jest Organizator, czyli Stowarzyszenie PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.

20. Dane kontaktowe administratora danych: biuro@pmi.org.pl.

21. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:

- cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
- dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przechowywania danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- przeniesienia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzoru.

## **VIII Dane pozyskiwane w celu realizacji Wydarzenia**

22. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:

- 1) podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowanie i rozpowszechnianie w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzenie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
- 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Wydarzenia i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem Wydarzenia.

23. W zakresie danych, których podanie jest dobrowolne w formularzu:

- 1) podstawą przetwarzania będzie wyrażona zgoda, dokonana poprzez podanie określonych danych w polach formularza,
- 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Wydarzenia i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem Wydarzenia, chyba że wcześniej zgoda zostanie cofnięta.

24. Dane podawane na potrzeby wystawienia faktur:

- 1) przetwarzane będą na podstawie wykonania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikających z roszczeń związanych z realizacją umowy i obowiązków księgowych i rozliczeniowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,

- 2) przechowywane będą przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy, a udostępniane w zakresie niezbędnym, procesorom, jak np. księgowości.
25. Dane rejestrowane i udostępniane w formie zdjęć i nagrań video:
- 1) przetwarzane będą na podstawie realizacji prawnie uzasadnionych celów administratora oraz wykonania umowy, a więc realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowania profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspierania, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzania świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
  - 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Wydarzenia oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.

#### **VIII.2 Dane pozyskiwane w celach marketingowych i handlowych**

26. Dane, w których wyrażono zgodę na cele marketingowe lub handlowe:
- 1) przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w formularzu,
  - 2) przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody,
  - 3) przekazywane będą podmiotom wskazanym w składanych oświadczeniach.

#### **IX Postanowienia końcowe**

27. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
- 1) gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany na terenie obiektu,
  - 2) gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.
28. Zgłoszenie Uczestnika do udziału w Wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. Nr 133, Poz. 833, z późniejszymi zmianami).
29. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga Dyrektor Krakowskiego Oddziału PMI Poland Chapter, a dotyczące realizacji umowy sąd powszechny.
30. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Użytkowników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:
- złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
  - złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,
  - skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
31. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
32. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu Wydarzenia, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
33. Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.